



## Burgemeester en Wethouders

Edese Vos  
T.a.v. de heer Van der Woude  
Per e-mail: [redactie@edesevos.nl](mailto:redactie@edesevos.nl)

uw kenmerk	uw verzoek van	zaaknummer	behandeld door	telefoonnummer	e-mail
	18 maart 2024	20240318562920	[REDACTED]	14 0318	<a href="mailto:woo@ede.nl">woo@ede.nl</a>
onderwerp				bijlage(n)	Ede, 8 juli 2024
				219	

Besluit op Woo-verzoek

Geachte heer Van der Woude,

Wij ontvingen van u een verzoek op grond van Wet open overheid (Woo). U heeft ons gevraagd om documenten openbaar te maken over het proces rondom de verkoop van het Theehuis Hoekelum in Ede. Hierbij ontvangt u het antwoord op uw verzoek.

### **Wat is ons besluit?**

Wij hebben besloten de gevraagde informatie gedeeltelijk openbaar te maken. We maken 218 documenten gedeeltelijk openbaar. Informatie die we in deze documenten niet openbaar maken, is onleesbaar gemaakt. Wanneer informatie onleesbaar is gemaakt, vermelden we daarbij de reden. Dit is vaak een bepaling uit de wet.

Hieronder leggen we uit welke informatie we niet openbaar maken. In de inventarislijst kunt u ook per document lezen welke informatie we niet openbaar maken.

### **Welke informatie maken we niet openbaar?**

#### Gegevens over personen

Om zorgen dat niet iedereen weet om wie het gaat, maken we gegevens over personen onleesbaar. Dit doen wij op grond van artikel 5.1, lid 2, onder e van de Woo. Het gaat om gegevens zoals naam, adres, telefoonnummers, handtekeningen en persoonlijke e-mailadressen. Zo voorkomen we dat dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Soms maken we gegevens over iemands persoonlijke leven ook onleesbaar. Hierbij kunt u denken aan medische gegevens, iemands functie of informatie over minderjarigen. Het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarheid. Het onleesbaar maken van de genoemde persoonsgegevens zorgt er niet voor dat het document onbruikbaar of onleesbaar wordt.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. U kunt denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om leidinggevenden en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van politieke bestuurders blijven leesbaar.

#### Persoonlijke beleidsopvattingen

We vinden het belangrijk dat onze ambtenaren en bestuurders vrij van gedachten kunnen wisselen over bestuurlijke onderwerpen. Medewerkers van de gemeente adviseren andere medewerkers. Medewerkers

van de gemeente kunnen met andere medewerkers delen wat zij ergens van vinden. Dat is niet altijd informatie die iedereen mag weten. Dit heet een 'persoonlijke beleidsopvatting voor intern beraad'. We maken die persoonlijke beleidsopvattingen dan onleesbaar. Dit doen we op grond van artikel 5.2 van de Woo.

Feiten, voorspellingen en beleidsalternatieven zijn geen persoonlijke beleidsopvatting. Zulke informatie maken we openbaar.

#### Concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens

Gegevens die bedrijven over hun bedrijfsvoering en processen met ons delen kunnen ook interessant zijn voor concurrenten. Het gaat dan om gegevens waardoor iemand kan weten hoe het bedrijf te werk gaat en wat voor processen het bedrijf uitvoert. U kunt denken aan gegevens over leveranciers, prijsafspraken of wat voor systemen het bedrijf gebruikt. Wanneer de concurrentiepositie van het bedrijf geschaad kan worden, maken we zulke gegevens onleesbaar. Dit doen wij op grond van artikel 5.1, lid 2, onder f van de Woo.

Wat zijn bedrijfsgegevens?

Het gaat dan om gegevens waardoor iemand kan weten hoe het bedrijf te werk gaat en wat voor processen het bedrijf uitvoert. U kunt denken aan gegevens over leveranciers, prijsafspraken of technische onderdelen.

#### Goed functioneren van de gemeente

We beschermen het goed functioneren van de gemeente. We voorkomen hiermee dat de openbaarmaking van de informatie ons werk belemmert of in de toekomst kan belemmeren. We willen bijvoorbeeld niet dat derden of andere bestuursorganen terughoudender worden om ons medewerking te verlenen. U kunt ook denken de noodzaak van vertrouwelijkheid van beraad binnen colleges en adviesinstanties of het beschermen van de procespositie in (te verwachten) gerechtelijke procedures. We maken zulke gegevens onleesbaar op grond van artikel 5.1, lid 2, onder i van de Woo.

#### Economische of financiële belangen van de gemeente

We maken informatie die betrekking heeft op het economische of financiële belangen van de gemeente niet openbaar. In dit geval handelt de gemeente in een privaatrechtelijke verhouding met de kopers en onderneming(en). Om onze (financiële) onderhandelingspositie en economisch belang te beschermen maken we deze gegevens onleesbaar op grond van artikel 5.1, lid 2, onder b van de Woo.

#### Informatie over een aanbesteding

Wij maken informatie uit aanbestedingsstukken van inschrijvers en de beoordeling van deze inschrijvingen niet openbaar. De informatie over de aanbesteding en gunning maken wij onleesbaar op grond van artikel 2.57 Aanbestedingswet 2012. In de aanbestedingswet staan regels over de openbaarmaking van informatie over aanbestedingen en de procedures. Wanneer we deze regels toepassen, is de Woo niet van toepassing. Dit staat in artikel 8.8 en bijlage 1 van de Woo.

#### Buiten reikwijdte verzoek

U heeft in uw verzoek aangegeven over welk onderwerp u informatie wilt ontvangen. Als in de documenten informatie staat die niet gaat over het Theehuis Hoekelum, dan is deze informatie onleesbaar gemaakt. Deze gemarkeerde passages zijn aangeduid met "BR".

#### **Zienswijze uitgevraagd aan derden**

De documenten die u heeft gevraagd om openbaar te maken gaat ook over andere personen of organisaties. Van de wet moeten we deze andere personen en/of organisaties vragen om hun mening ('een zienswijze'). Via een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van de documenten. Wij hebben de kopers en de Belastingdienst om een zienswijze gevraagd. Zij zijn het eens met deze wijze van openbaarmaking van de informatie.

#### **Ingebrekestelling**

Op 28 juni 2024 heeft u ons eraan herinnerd dat wij nog geen besluit hadden genomen op uw Woo-verzoek. U schreef toen dat wij te laat waren met beslissen en heeft u ons gevraagd toch nog een besluit te nemen.

Wij hebben na uw herinnering op tijd beslist.

Ons besluit op uw aanvraag versturen wij op 8 juli 2024. Dat is binnen twee weken na uw herinnering van 28 juni 2024. Volgens de wet is dat alsnog op tijd. Op besluiten op grond van de Woo zijn de regels over de dwangsom uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb) niet van toepassing. Dit staat in artikel 8.2 van de Woo. Daarom hoeven wij u ook geen dwangsom te betalen. Een dwangsom is een "boete" voor te laat beslissen.

**Wanneer ontvangt u de informatie?**

U ontvangt de documenten direct. In de e-mail waarin u dit besluit heeft ontvangen, kunt u ook de documenten en de inventarislijst raadplegen.

**Hoe versturen we de informatie?**

U heeft aangegeven de documenten graag digitaal te willen ontvangen. We versturen u de documenten daarom per e-mail. Optioneel: De e-mail waarin u dit besluit ontvangt, bevat een link naar de documenten. U kunt via de link de documenten inzien en downloaden.

**Hoe hebben wij de informatie verzameld?**

Als wij een Woo-verzoek ontvangen dan zoeken wij welke informatie over het onderwerp bij de gemeente Ede beschikbaar is.

Dit doen we door informatie op te vragen bij:

- medewerkers van verschillende afdelingen die bij het onderwerp betrokken zijn;
- het gemeentelijk archief;
- applicaties die in gebruik zijn bij de gemeente.

We vragen betrokken ambtenaren en collegeleden of zij e-mails (met bijlagen), Whatsapp- en SMS berichten hebben over het onderwerp.

**Heeft u vragen?**

Als u vragen heeft kunt u gerust contact opnemen met [REDACTED], medewerker van de afdeling Juridische Zaken, Inkoop en Subsidies via 14 0318. U kunt ook e-mailen naar [woo@ede.nl](mailto:woo@ede.nl).

**Bent u het niet eens met dit besluit?**

Wij adviseren u om eerst contact met ons op te nemen voor uitleg over dit besluit via telefoonnummer 14 0318. Bent u het er nog niet mee eens? Dan kunt u bezwaar maken. Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen. U doet dat binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit.

**Hoe maakt u bezwaar?**

- digitaal door met uw DigiD het formulier 'bezwaarschrift indienen' in te vullen op [www.ede.nl/bezwaarmaken](http://www.ede.nl/bezwaarmaken), of
- Door ons een brief te sturen.

**Wat moet in het bezwaar staan?**

- uw naam, adres, telefoonnummer
- de datum waarop u uw brief schrijft
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- ons kenmerk (of voeg een kopie van dit besluit bij)
- de redenen waarom u bezwaar maakt
- uw handtekening

Als u bezwaar maakt, blijft het besluit geldig totdat het bezwaar behandeld is. Kunt u niet zo lang wachten? Dan kunt u de Rechtbank Gelderland vragen om een voorlopige voorziening. Meer informatie hierover vindt u op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl).

Namens burgemeester en wethouders,  
met vriendelijke groet,



[REDACTED]  
Jurist Woo-verzoeken